

ZARZĄDZENIE Nr 6/2021
DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W OTWOCKU
z dnia 30 kwietnia 2021r.

w sprawie ustalenia zasad funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku w związku z zagrożeniem COVID-19

Na podstawie art. 3¹, art 9 oraz art. 207 ustawy z dnia 24 października 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1320), art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1842) oraz § 21 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 marca 2021r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021r. poz.512) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. W związku z zagrożeniem spowodowanym rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 oraz wskazaniem w § 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 marca 2021r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021r. poz. 215) obszaru, na którym wystąpił stan epidemii wywołany zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, tj. terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – **od 1 maja 2021r. do odwołania wprowadzam następujące zasady pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Otwocku:**

- 1) Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 16.00,
- 2) Przyjęcia interesantów odbywają się w godz. od 8.00 do 15.30 – po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z pracownikiem merytorycznym.
- 3) Dyrektor/bezpośredni przełożony w przypadkach szczególnych może polecić pracownikowi Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku wykonanie, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna),
- 4) polecenie o którym mowa w pkt 3 powinno zostać wydane w drodze pisemnej lub elektronicznej- każdorazowe oddelegowanie pracownika do pracy zdalnej wymaga uzyskania zgody Dyrektora,
- 5) praca zdalna powinna być zorganizowana tak, aby w ciągu dnia roboczego w każdej komórce organizacyjnej PUP świadczył pracę przynajmniej jeden pracownik,

- 6) w trakcie wykonywania pracy zdalnej pracownik pozostaje w dyspozycji pracodawcy i zobowiązuje się do reakcji na kontakt ze strony przełożonych lub personelu urzędu (telefoniczny lub e-mailowy) i może zostać wezwany przez przełożonego do stawienia się w siedzibie urzędu w uzgodnionym czasie, co jest równoznaczne z zakończeniem wykonywania pracy zdalnej.

2. Szczegółowe zasady dotyczące procedur postępowania w związku z ryzykiem zakażenia koronawirusem (SARS-CoV-2) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Otwocku zostały określone w załączniku do Zarządzenia Dyrektora PUP Nr 12 z dnia 13.10.2020r.

3. W celu załatwienia spraw zaleca się kontakt za pośrednictwem dostępnych form komunikacji:

1) elektronicznie poprzez:

a) pocztę elektroniczną – sekretariat@pup.powiat-otwocki.pl, waot@praca.gov.pl

Wykaz adresów e-mail przeznaczonych do załatwiania konkretnych spraw został zamieszczony na stronie internetowej urzędu www.otwock.praca.gov.pl.

b) Wortal Publicznych Służb Zatrudnienia - www.praca.gov.pl

c) Portal Zaufania Publicznego e-PUAP - skrytka /14170/SkrytkaESP

2) telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach określonych w §1 ust. 1 pkt 1 pod numerami tel:

a) Infolinia - tel: 506 444 700

b) Centrala – tel: 22 779 37 14

c) Informacja w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy – tel: 22 779 65 23, 22 779 37 14 wew. 224, 572 951 024

d) Wsparcie w ramach tarczy antykryzysowej – tel: 22 779 62 45, 22 779 37 14 wew. 226, 506 444 700

e) Ustalanie nowych terminów wizyt dla osób bezrobotnych –

stanowisko 2 – tel: 572 951 088, stanowisko 3 – tel: 503 851 383, stanowisko 8 i 9, pok. Nr 10 – tel: 503 851 389, stanowisko nr 12 tel: 503 851 390, stanowisko 10, pok.nr 10 - 572 952 733

f) Świadczenia dla bezrobotnych i dodatki aktywizacyjne – tel: 22 779 65 23, 22 779 37 14 wew.215,

g) Oferty pracy i Informacje Starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi - tel: 503 851 384

h) Zatrudnianie cudzoziemców – tel: 22 788 28 20, 603 100 407, 603 103 090

h) Informacja w sprawie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, staży, prac interwencyjnych i robót publicznych – tel: 22 779 62 45, 22 779 37 14 wew. 226

i) Krajowy Fundusz Szkoleniowy, szkolenia – tel: 22 788 27 59

3) za pośrednictwem specjalnej urny dostępnej przed budynkiem Urzędu w godzinach 8.00-15.45,

4) za pośrednictwem poczty na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku ul. Górna 11 05-400 Otwock,

5) umożliwia się interesantom obsługę bezpośrednią przy zachowaniu obowiązujących zasad bezpieczeństwa sanitarnego, po uprzednim umówieniu się telefonicznym z pracownikiem merytorycznym urzędu.

Przyjęcia klientów odbywają się w pomieszczeniu głównego wejścia do budynku urzędu przy specjalnie przygotowanym stanowisku.

§ 2. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Kadrze Zarządczej Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku oraz kierownikowi Działu CAZ.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy Nr 13/2020 z dnia 13 października 2020r. w sprawie ustalenia zasad funkcjonowania PUP w związku z zagrożeniem COVID-19 oraz umieszczeniem Powiatu Otwockiego w obszarze czerwonym.

§ 4. Zarządzenie podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku oraz podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Otwocku

mgr Danuta Wolska-Rzewuska